



Inicjatywy Społeczne Po Stronie Natury edycja 2017 Regulamin

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki, na jakich odbywa się konkurs grantowy pod nazwą „Inicjatywy Społeczne Po Stronie Natury Edycja 2017” (dalej: „**Konkurs Grantowy**”).
2. Organizatorem Konkursu Grantowego jest "ŻYWIEC-ZDRÓJ" S.A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027034, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5530016738 oraz numer statystyczny REGON 07042692500000 o kapitale zakładowym w wysokości 18.228.000,00 PLN opłaconym w całości, (dalej: „**Organizator**”).
3. Organizatorem technicznym Konkursu Grantowego jest Horeca Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Chodkiewicza 3/U1, 02-598 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru pod numerem KRS 0000417170, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5213629931 oraz numer statystyczny REGON 14610589800000 (dalej: „**Organizator Techniczny**”).
4. Konkurs Grantowy zostanie przeprowadzony według następującego harmonogramu:
02.03.2017 ogłoszenie Konkursu Grantowego i otwarcie naboru wniosków;
27.04.2017 godz. 23:59 zamknięcie naboru wniosków;
27.04-24.05.2017 sprawdzenie wniosków pod względem formalnym, zorganizowanie spotkania Jury, wybór 3 najlepszych projektów przez Jury, oraz wskazanie kolejnych Projektów zgodnie z przyznaną przez Jury punktacją celem przeprowadzenia głosowania online;
11.06.2017 start głosowania online;
07.07.2017 ogłoszenie wyników;
07.07-31.08.2017 podpisanie umów z Beneficjentami;
4.09.2017-31.03.2018 realizacja Projektów;
1.03.2018-22.03.2018: rozliczenie Projektów i złożenie sprawozdań.
5. Fundatorem Grantu jest Organizator.
6. Informacje na temat Konkursu Grantowego oraz Regulamin dostępne są do wglądu w siedzibie Organizatora Technicznego oraz na stronie internetowej pod adresem: www.postronienatury.pl. Pytania można kierować dzwoniąc pod numer telefonu **507075988** (poniedziałek- piątek, w godzinach 9:00-16:00), a także na adres e-mailowy (inicjatywy.spoleczne@postronienatury.pl)

II. Cele Konkursu Grantowego.

1. Konkurs Grantowy polega na wyborze najciekawszych inicjatyw przygotowanych przez podmioty je realizujące i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci Grantu na realizację podjętych działań.
2. Celami Konkursu Grantowego są:
 - a) kształtowanie postaw i świadomości ekologicznej społeczeństwa,
 - b) aktywna edukacja ekologiczna prowadzona w terenie,
 - c) wdrażanie pozytywnych działań związanych z ochroną lokalnych ekosystemów,
 - d) wspieranie lokalnych inicjatyw służących ochronie środowiska i ukazywaniu walorów przyrodniczych najbliższego środowiska naturalnego,
 - e) zainicjowanie szkolnych projektów służących zidentyfikowaniu i rozwiązaniu konkretnych problemów zarządzania środowiskiem w społecznościach lokalnych, powiązanych z przedmiotem programu,
 - f) wsparcie rozwiązania konkretnych problemów w zakresie ochrony środowiska,
 - g) wzrost świadomości ekologicznej, w tym szczególnie dzieci i młodzieży poprzez wdrożenie programu dla szkół,
 - h) zainicjowanie szkolnych projektów służących zidentyfikowaniu i rozwiązaniu konkretnych problemów zarządzania środowiskiem w społecznościach lokalnych, powiązanych z przedmiotem programu (las, woda).

III. Czas i miejsce przeprowadzenia konkursu Grantowego.

1. Konkurs rozpoczyna się od dnia 02.03.2017 r. od godz. 17:00 i trwa do dnia 02.07.2017 r. do godz. 23.59.
2. Miejscem prowadzenia Konkursu jest teren Rzeczypospolitej Polski.

IV. Zgłaszanie Projektów przez Wnioskodawców.

1. W Konkursie Grantowym mogą brać udział publiczne i niepubliczne przedszkola, publiczne i niepubliczne szkoły (podstawowe, gimnazja, średnie, zawodowe, technika), publiczne i niepubliczne uczelnie wyższe, oraz organizacje pożytku publicznego w szczególności fundacje i stowarzyszenia, instytucje kultury, instytuty naukowe, przedsiębiorstwa społeczne, oraz jednostki samorządu terytorialnego (dalej „**Wnioskodawca**”).
2. Do Konkursu Grantowego nie mogą przystąpić podmioty komercyjne oraz indywidualne osoby fizyczne.
3. Udział w Konkursie Grantowym jest dobrowolny.
4. Każdy Wnioskodawca może wziąć udział w danej edycji Konkursu Grantowego jeden raz .
5. Do udziału w Konkursie Grantowym nie mogą być zgłaszane projekty, które zostały już zakończone (w których środki miałyby być przeznaczone na pokrycie np. należności finansowych).
6. Dofinansowanie w ramach Grantu może być przyznane tylko na Projekty rozpoczynające się nie wcześniej niż 04.09.2017 r. i trwające nie dłużej niż do 31.03.2018 r.
7. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie Grantowym jest:
 - a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - b) przygotowanie i realizacja działań w formie projektu lub programu zgodnego z celami Konkursu i mieszczącego się w jednej z 3 następujących kategorii: (I) ochrona lokalnych zasobów wodnych; (II) segregacja surowców wtórnych; (III) ekoinnowacje (dalej: „**Projekt**”).rozumianych jako:

Kategoria 1: OCHRONA LOKALNYCH ZASOBÓW WODNYCH

Działania mające na celu:

- dbanie o stan środowiska naturalnego poprzez ochronę zasobów wodnych, w tym wód powierzchniowych i podziemnych w miejscu, gdzie Wnioskodawca planuje projekt;
- wzrost świadomości na temat właściwego gospodarowania wodą, ochrony lokalnych zasobów wodnych oraz znaczenia małej retencji w ochronie przyrody / środowiska naturalnego

realizowane poprzez:

1. **Projekty inwestycyjne**, których efektem jest stworzenie alei drzew, ogólnodostępnych „zielonych miejsc” (różnego typu nasadzeń, zadrzewień), projekty zwiększające bioróżnorodność, projekty służące mikro i małej retencji, służące zatrzymaniu procesu degradacji zbiorowisk podmokłych (bagien, torfowisk, mokradeł), projekty obejmujące rewitalizację oczek wodnych oraz zbiorowisk podmokłych, ścieżki edukacyjne, instalacje dotyczące np. obiegu wody w przyrodzie, jej roli (funkcjonalne, edukacyjne i artystyczne),
2. **Projekty badawcze i edukacyjne** rozumiane, jako organizacja warsztatów, debat, konferencji, wystaw, seminariów, eventów, happeningów, akcji społecznych, spektakli edukacyjno – artystycznych, tworzenie gier planszowych czy aplikacji.

Kategoria 2: SEGREGACJA SUROWCÓW WTÓRNYCH

Działania mające na celu:

- dbanie o stan środowiska naturalnego poprzez prawidłowe zarządzanie segregacją surowców wtórnych,
- wzrost świadomości na temat problemów w gospodarowaniu odpadami i recyklingu,

realizowane poprzez:

1. **Projekty inwestycyjne** rozumiane, jako drobna infrastruktura np. instalacja zgniatarek czy przygotowanie infrastruktury do segregacji surowców (w szkole, czy—przy szlakach turystycznych), nowatorskie rozwiązania w dziedzinie segregacji odpadów w tym w miejscu ich powstawania;
2. **Projekty badawcze i edukacyjne** rozumiane, jako organizacja warsztatów, debat, konferencji, wystaw, seminariów, eventów, happeningów, akcji społecznych, spektakli edukacyjno – artystycznych, tworzenie gier planszowych czy aplikacji.

Kategoria 3: EKOINNOWACJE

Działania innowacyjne mające na celu promowanie idei ekologii.

c) złożenie wniosku za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.postronienatury.pl (dalej: „Formularz”) od dnia 02.03.2017 r. od godz. 17:00 do dnia 27.04.2017 r. do godz. 23.59. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o Grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Formularza (w formie elektronicznej lub pisemnej), podpisanie go i załączenie skanów lub kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów. Potwierdzenie odbioru dokumentów nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku. Organizator ani Organizator Techniczny nie wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku skanu lub kopii statutu lub innego dokumentu konstytucyjnego i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. Organizacje niepodlegające wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego powinny przedstawić wpis do odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość podpisywania umów cywilno-prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych. Organizator Techniczny zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów. Organizator ani Organizator Techniczny nie zwraca przesłanych w

ramach Konkursu Grantowego dokumentów. Wniosek złożony nie może być modyfikowany przez Wnioskodawcę. Organizator Techniczny zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą w celu zadania dodatkowych pytań odnośnie informacji zawartych we wniosku.

8. Projekt powinien odnosić się do jednego lub więcej tematów priorytetowych Konkursu Grantowego tj. (i) sadzenie drzew; (ii) retencja; (iii) segregacja śmieci; (iv) recyding i mądre zarządzanie zasobami surowców; (v) innowacyjna inicjatywa proekologiczna; (vi) kreatywne sposoby bycia Po Stronie Natury.

9. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego muszą być zgodne z prawem.

10. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego nie mogą dotyczyć działań wspierających działalność partii politycznych, związków wyznaniowych oraz organizacji popularyzujących treści rasistowskie lub nie przestrzegających praw człowieka.

11. Wnioskodawcy biorący udział w Konkursie Grantowym pozyskają zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów.

12. Wnioskodawcy, którym zostaną przyznane Granty są zobowiązani do przekazania Organizatorowi i Organizatorowi Technicznemu materiałów w postaci zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt wraz z udzieleniem Organizatorowi i Organizatorowi Technicznemu bezterminowej, nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z autorskich praw majątkowych do tych materiałów w dowolnym celu, a w szczególności w działaniach promocyjnych podejmowanych przez Organizatora, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) utrwalenie i zwielokrotnienie – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania,

b) wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i sporządzanie kopii takich zapisów; archiwizacja zapisów,

c) wprowadzenie do sieci teleinformatycznych i informatycznych oraz innych form przekazu danych tj. SMS, MMS itp. oraz przekazu interaktywnego,

d) wprowadzenie do sieci multimedialnych w tym do Internetu i telefonii mobilnej,

e) przesyłanie przy wykorzystaniu informatycznych oraz telekomunikacyjnych środków przekazu obrazu,

13. Przekazując ww. materiały Wnioskodawca oświadczy, że uzyskał zgodę osób w nich przedstawionych do nieodpłatnego udostępnienia ich wizerunku Organizatorowi i Organizatorowi Technicznemu.

V. Granty.

1. Nagrodami Konkursu Grantowego – jest pula 160.000,00 PLN (*słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy*) do rozdysponowania w postaci Grantów przeznaczonych na organizację działań opisanych w Projekcie spełniających cel Konkursu Grantowego.

2. Nie ma określonej minimalnej wartości wnioskowanego Grantu, zaś maksymalna wartość to 15.000,00 PLN (*słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy*).

3. Ostateczna wysokość przyznanego w Konkursie Grantowym Grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji Jury, o którym mowa w pkt VI ppkt 1 Regulaminu.

4. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest do kontaktu z Organizatorem Technicznym celem uzgodnienia zmian w kosztorysie przed rozpoczęciem realizacji Projektu.

5. Z każdym Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany Grant (dalej: „**Beneficjent**”) w ramach Konkursu Grantowego, podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania Grantu (dalej: „**Umowa**”).

6. Grant będzie przekazany na wydzielone odrębne subkonto Beneficjenta lub konto przeznaczone tylko i wyłącznie do obsługi tego Grantu w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.

Inicjatywy Społeczne Po stronie natury. Edycja 2017. s. 4 z 8

REGULAMIN został sprostowany w dniu 7.03.2017 r., z uwagi na występujące w nim omyłki odnośnie Punktu I ust. 6 Regulaminu poprzez zmianę podanego tam numeru telefonu na numer właściwy tj. 507075988 oraz odnośnie Punktu IV ust. 6 Regulaminu poprzez zmianę daty z 01.09.2017 r. na właściwą tj. 04.09.2017 r.

7. Grant może być wykorzystany jedynie na działania przewidziane w Umowie.
8. Przekazanie środków w ramach Grantu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy na numer konta bankowego wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie na rachunek bankowy Wnioskodawcy utworzony wyłącznie w celu otrzymania i zarządzania Grantem.
9. Z Grantu można pokryć realne, uzasadnione w opisie Projektu koszty, zgodne z załączonym do Formularza kosztorysem.
10. Wynagrodzenia dla pracowników, współpracowników i członków organizacji, zleceniobiorców, wykonawców, ekspertów, prelegentów i innych osób których praca jest niezbędna w celu zrealizowania Projektu mogą stanowić maksymalnie 20% wartości wnioskowanej kwoty Grantu.
11. Wartość zakupionego sprzętu przeznaczonego do obsługi wnioskowanego Projektu, takiego jak: laptopy, rzutniki, projektory, telewizory, ekrany, aparaty fotograficzne, kamery, urządzenia nagrywające i odtwarzające dźwięk, nie może sumarycznie przekroczyć 30% wartości wnioskowanej kwoty grantu.
12. Możliwy jest zakup środków i materiałów dydaktycznych (takich jak: mikroskopy, zestawy badawcze, odczynniki, tablice edukacyjne, itp.) bez ograniczeń.
13. W ramach Grantu nie mogą być finansowane:
 - a) koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu, chociażby związane z Projektem;
 - b) koszty nieuzasadnione działaniami Projektu;
 - c) koszty niezawarte w kosztorysie Projektu będącym załącznikiem do Formularza;
 - d) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - e) zapłata należnych odsetek, kar umownych, mandatów;
 - f) bieżąca działalność Beneficjenta;
 - g) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń;
 - h) bezpośrednie wsparcie finansowe innych podmiotów.
14. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o wsparciu Projektu przez Organizatora we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu. We wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: dofinansowano ze środków "ŻYWIEC-ZDRÓJ" S.A. wraz z logotypem Organizatora.
15. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumentacja ta powinna być przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu i udostępniona do kontroli na każdorazowe wezwanie Organizatora Technicznego i w sposób przez niego określony.
16. Wnioskodawca realizuje Projekt w oparciu o budżet deklarowany we Wniosku. Zasady korzystania z przyznanych środków szczegółowo określa Umowa. Zmiana budżetu, wymaga przedniej pisemnej prośby ze strony Wnioskodawcy i zgody Organizatora Technicznego w formie pisemnej.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Projektu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie Projektu. W razie konieczności zmiany harmonogramu lub terminu realizacji Projektu niezbędna jest uprzednia prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Organizatora Technicznego wyrażona w formie pisemnej.
18. Nie ma obowiązku wnoszenia własnego wkładu finansowego przez Wnioskodawcę.

VI. Ocena zgłoszonych Projektów.

Inicjatywy Społeczne Po stronie natury. Edycja 2017. s. 5 z 8

REGULAMIN został sprostowany w dniu 7.03.2017 r., z uwagi na występujące w nim omyłki odnośnie Punktu I ust. 6 Regulaminu poprzez zmianę podanego tam numeru telefonu na numer właściwy tj. 507075988 oraz odnośnie Punktu IV ust. 6 Regulaminu poprzez zmianę daty z 01.09.2017 r. na właściwą tj. 04.09.2017 r.

1. Każdy wniosek zostanie oceniony przez powołaną przez Organizatora komisję jurorską (dalej: „Jury”) składającą się z przedstawiciela Organizatora, przedstawiciela Organizatora technicznego, przedstawiciela Lasów Państwowych, przedstawiciela REKPOL, przedstawiciela Fundacji Arka, przedstawiciela Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego. Zadaniem Jury jest niezależna, rzetelna, sumienna i obiektywna ocena nadesłanych Projektów oraz wybór 3 Beneficjentów oraz Wnioskodawców, którzy będą oceniani on-line.
2. Zgłoszone Projekty będą oceniane przez Jury w procesie dwustopniowej oceny:
 - a) I stopień oceny – ocena formalna pod względem zgodności z Regulaminem oraz następującymi kryteriami:
 - terminowe nadesłanie wniosku,
 - prawidłowe wypełnienie formularza,
 - zgodność planowanych działań z celami Konkursu Grantowego i tematami priorytetowymi,
 - zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z warunkami Konkursu Grantowego,
 - b) II stopień oceny – ocena projektu pod względem poniższych kryteriów w ramach poniższej skali punktowej:
 - jakościowa wartości działań dla osiągnięcia celów Konkursu – 0 – 10;
 - poprawności merytorycznej wniosku i planowanych działań – 0 – 10;
 - uwzględnienie zasad dydaktycznych prowadzenia działań edukacyjnych – 0 – 10,
 - uwzględnienie aktywnych form i metod pracy, w tym prowadzenie zajęć w terenie – 0 –10,
 - skala przedsięwzięcia (zaangażowanie społeczności lokalnej, mieszkańców miejscowości, gminy, miasta, itd.) – 0 –10;
 - długoterminowość działań i efektów – 0 – 10;
 - zaplanowane efekty rzeczowe i medialne – 0 –10;
 - ilość i jakość partnerów zaangażowanych w projekt (np. samorządy, organizacje społeczne, media, komitety rodzicielskie, firmy i inni) – 0 –10;
 - spójność budżetu z opisem działań we wniosku i szczegółowość kalkulacji budżetu – 0 –10;
 - realizacja działań odpowiadających na zapotrzebowanie społeczne i uwzględnienie potrzeb i uwarunkowań lokalnych (np. gminnych planów gospodarki odpadami) – 0 – 10;
3. Maksymalna liczba uzyskanych przez projekt punktów wynosi (100)
4. Spośród zgłoszonych Projektów Jury wybierze 3 projekty z najwyższą liczbą punktów, które otrzymają Granty na podstawie ocen Jury. Ponadto Jury wskaże kolejnych 20 Projektów według zdobytej przez nie liczby punktów. Projekty te zostaną umieszczone na stronie www.postronienatury.pl/glosowanie i poddane głosowaniu internautów. Kolejnymi Beneficjentami zostaną Wnioskodawcy którzy uzyskają najwięcej głosów internautów aż do wyczerpania puli wskazanej w punkcie V ust. 1
5. Projekty, które nie uzyskają pozytywnej oceny I stopnia nie zostaną poddane ocenie II stopnia.
6. Wnioskodawcy, którzy nie przejdą pomyślnie I stopnia weryfikacji, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
7. Decyzja o przyznaniu Grantu jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem wiadomości wysłanej na wskazany w formularzu adres e-mail.
8. Od decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu Grantu nie przysługuje odwołanie
9. W przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator Techniczny będzie uprawniony do wykluczenia Wnioskodawcy ze skutkiem natychmiastowym z udziału w Konkursie Grantowym.
10. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Grantowym Wnioskodawcy nie przysługuje zwrot kosztów ani innych poniesionych przez Wnioskodawcę wydatków (w tym z tytułu udzielonych licencji i udzielenia zgody na eksploatację wizerunku).

VII. Ogłoszenie wyników konkursu

Inicjatywy Społeczne Po stronie natury. Edycja 2017. s. 6 z 8

REGULAMIN został sprostowany w dniu 7.03.2017 r., z uwagi na występujące w nim omyłki odnośnie Punktu I ust. 6 Regulaminu poprzez zmianę podanego tam numeru telefonu na numer właściwy tj. 507075988 oraz odnośnie Punktu IV ust. 6 Regulaminu poprzez zmianę daty z 01.09.2017 r. na właściwą tj. 04.09.2017 r.

1. Beneficjenci Konkursu zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, tradycyjną, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób. Wynik Konkursu Grantowego zostanie opublikowany na stronach www.postronienatury.pl w dniu 1.07.2017 r.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do publikacji nazw, imion i nazwisk Wnioskodawców.

VIII. Wykorzystanie Grantu i jego rozliczenie.

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu do 22.03.2018 do godz. 23:59.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej, terminie sprawozdania z wykorzystania Grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji Projektu. W sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z Grantu.
3. Prawidłowe złożenie sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem: (i) poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: inicjatywy.spoleczne@postronienatury.pl) w tytule wskazując „Rozliczenie Grantu Inicjatywy Społeczne Po Stronie Natury Edycja 2017” lub (ii) Poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów na adres: Horeca Group ul.Chodkiewicza 3/U1, 02-593 z dopiskiem: „Rozliczenie Grantu Inicjatywy Społeczne Po Stronie Natury Edycja 2017”.
4. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia go jest data i godzina wysłania maila.
5. W przypadku sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
6. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną istnieje obowiązek dosłania za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów – do dnia 30.03.2018.
7. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, na który został przyznany Grant powinny być wystawiane na Beneficjenta.
8. Do sprawozdania należy dołączyć skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących Projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
9. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu.
10. Rozliczenie pod względem podatkowym środków przyznanych w ramach grantu Beneficjentowi w całości obciąża Beneficjenta.
11. Środki otrzymane w ramach Grantu nie mogą zostać przekazane przez Beneficjenta innemu podmiotowi.
12. Organizator, za pośrednictwem Organizatora Technicznego może żądać zwrotu części lub całości Grantu w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Beneficjent wykorzysta Grant na cel inny niż określony w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora
 - b) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli na warunkach wskazanych w Umowie;
 - c) jeżeli nie wykorzysta całej kwoty Grantu na realizację Projektu,
 - d) jeżeli Beneficjent przekaże część lub całość Grantu osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego Projekt ani Umowa,
 - e) jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Beneficjenta,
 - f) jeżeli Beneficjent nie przedłoży sprawozdania z wykorzystania Grantu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie,
 - g) jeżeli Beneficjent w inny sposób naruszy postanowienia Umowy.

IX. Ochrona danych osobowych.

1. Wraz ze złożeniem Formularza zgłoszeniowego Wnioskodawca udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w celach związanych z Konkursem Grantowym, tj. w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu Grantowego, w tym wypłaty Grantów, sprawozdawczością podatkową i księgową Organizatora i Organizatora Technicznego, .
2. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Organizator tj. ŻYWIEC-ZDRÓJ" S.A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka.
3. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, adres korespondencyjny, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z Konkursem Grantowym, tj. w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu, w tym wypłaty Grantu, sprawozdawczością podatkową i księgową Organizatora. Dane Wnioskodawców Konkursu Grantowego będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie Grantowym.
5. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania i prawo do żądania zaprzestania przetwarzania tych danych. Usunięcie lub żądanie usunięcia danych osobowych przed zakończeniem Konkursu Grantowego oznacza wyłączenie Wnioskodawcy z udziału w nim.
6. Organizator dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Wnioskodawcę. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców mogą być na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierzone do przetwarzania podmiotom trzecim, w tym związanym z Organizatorem Technicznym odpowiednią umową, w celu związanym z realizacją Konkursu Grantowego.

K. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego.
2. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.postronienatury.pl.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych wniosków.
4. O ile Regulamin nie stanowi inaczej wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie Grantowym, są ponoszone przez Wnioskodawców.
5. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady Konkursu Grantowego. Wszelkie materiały promocyjne i reklamowe dotyczące Konkursu Grantowego mają wyłącznie charakter informacyjny.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu rozpoczęcia Konkursu Grantowego.